ACTA No. | COMITÉ/REUNIÓN: | DD: 23 | MM: 04 | AA: 2018

LUGAR: | HORA DE INICIO: 9:00 | HORA FIN: 10:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Jharolton Alexander Ruiz C	Formador	TEC - IDPD

ORDEN DEL DIA

1. Llamado de atención
2. Superate inter colegiados
3. Asistencia y Sesiones en el Sim
4. Entrega de informes.
5.
6

TEMAS TRATADOS

1. Puntualidad y cumplimiento en el horario de llegada a la IED y en el desarrollo de las clases en el centro de interes.
2. Organización y aseo de la bodega en la que se almacenan los materiales de los centros de interes.
3. Ajustes y correcciones de asistencia reportada en el Sim Sesiones reportadas vs Sesiones ejecutadas.
4. Corrección de informes.

Se mencionan aspectos claves que los formadores deben comprometerse a mejorar:

- Muchos formadores estan incumpliendo con el horario de llegada a la IED el cual fue establecido para las 10:00 Am. De igual manera a algunos casos se estan terminando las sesiones antes de lo programado. Se debe mejorar a este aspecto ó se realizaran los ajustes de descuento pertinentes.

Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

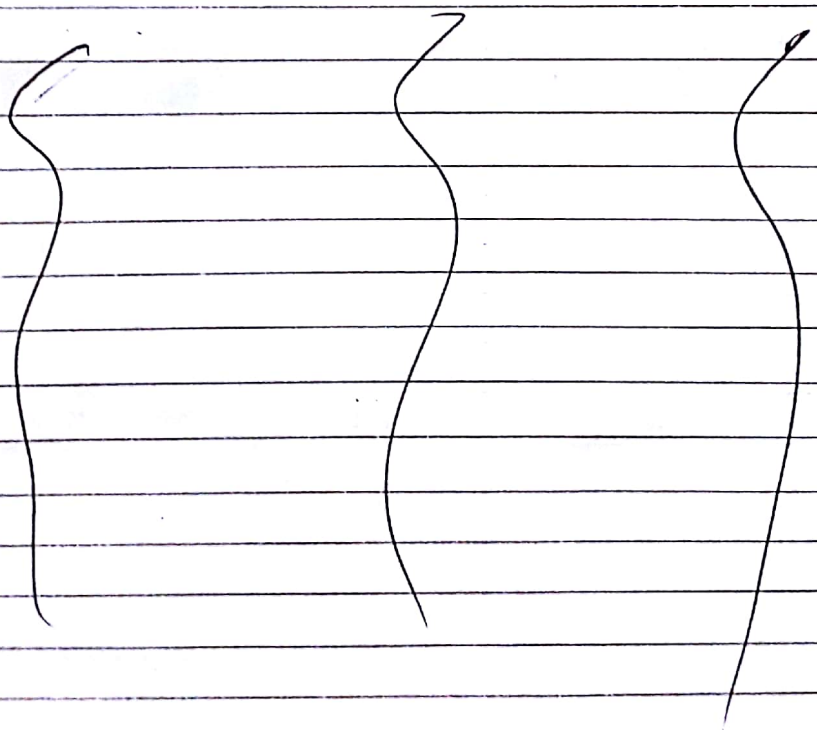
- Los formadores que utilizan los petos deben comprometerse a mejorar el aseo de los mismos, ya que la cera quedando sudada y esto genera un olor bastante incomodo dentro de la bodega.

- Se insiste en dejar de quedarse en el patio hablando con estudiantes durante el descanso y durante la hora de salida de bachillerato.

- Los formadores se deben comprometer a enviar 2 fotos semanalmente al correo del docente enlace.

- Por ultimo el tema de la bodega, se ha presentado mucho desorden, se están dejando las tulas en el piso sin ningun orden, en algunos momentos se ha guardado material humedo, lo que genera deterioro y mal olor. Así mismo no se estan cuidando adecuadamente las colchonetas, ya que las estan dejando dobladas por poner tulas y otros elementos encima.

* Se recibe los informes del mes de julio, y se regresan a cada formador con las observaciones pertinentes. La gestora IED da plazo de entrega máximo para el día martes.



Scanned by CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
1. Cumplir con los horarios establecidos.		27/07/18
2. Asignación de formadores para área de bodega.		27/07/18
3. Cumplimiento efectivo de las observaciones realizadas.		27/07/18

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI		NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE		
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	

Scanned by CamScanner